



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 788**

18 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΡΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΒΒΑΔΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 6087/29.10.2001 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιώς Βασιλικής Καπράνου-Διάκου καθώς και την 6355/30.9.2002 συμπληρωματική αυτής, με τις οποίες ο Αριστοκλής Καββαδάς του Σπυρίδωνος σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΡΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΒΒΑΔΑ» και με έδρα τη Γλυφάδα Αττικής.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 27.5.2002 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 1485 τ.Β΄).

5. Την 3418/8.7.2002 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 861/9.7.2002 τ.Β).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, και των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΑΡΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΒΒΑΔΑ», η οποία έγινε από τον Αριστοκλή Καββαδά με την 6087/29.10.2001 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιώς Βασιλικής Καπράνου - Διάκου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και Υγείας και Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκα έξ (16) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΡΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΒΒΑΔΑ».

Άρθρο 1
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΡΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΒΒΑΔΑ», που συστήθηκε από τον Αριστοκλή Καββαδά με την 6087/29.10.2001 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιώς Βασιλική Καπράνου-Διάκου καθώς και την 6355/30.9.2002 συμπληρωματική αυτής, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Γλυφάδα Αττικής. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο κέντρο φέρει το πρόσωπο του ιδρυτή καθώς και το έτος ιδρύσεως.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η επίδειξη ενδιαφέροντος, η ηθική και οικονομική συνδρομή και βοήθεια, καθώς και η χορήγηση υποτροφιών σε νέους και νέες, που κατάγονται από το Βλυχό Λευκάδας, οι οποίοι έχουν ανάγκη οικονομικής ενίσχυσης για τις σπουδές τους στη μέση, ανώτερη, ανώτατη εκπαίδευση ή και για μεταπτυχιακές σπουδές, ή βοήθεια για την κοινωνική, οικογενειακή και επαγγελματική τους αποκατάσταση, καθώς και η ενίσχυση άλλων φιλανθρωπικών ιδρυμάτων και σωματείων. Τις προϋποθέσεις, που απαιτούνται να έχουν τα πρόσωπα, που έχουν ανάγκη την ενίσχυση αυτή, θα καθορίζει το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

Άρθρο 3
Περιουσία-Πόροι

Περιουσία του ιδρύματος είναι το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) δολλαρίων ΗΠΑ.

Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Ο ιδρυτής Αριστοκλής Καββαδάς θα διαθέτει κάθε εξάμηνο και δη την 1 Ιανουαρίου και 1 Ιουλίου εκάστου έτους, αρχής γενομένης από το πρώτο εξάμηνο μετά την έγκριση σύστασης του ιδρύματος, το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000) δολλαρίων ΗΠΑ, προς κάλυψη των αναγκών για την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος.

β) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

γ) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

δ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

ε) τα έσοδα από εκδηλώσεις πολιτιστικού ή καλλιτεχνικού χαρακτήρα, εκδόσεις εντύπων, σεμινάρια και άλλες ανάλογες εκδηλώσεις που θα οργανώνονται από το ίδρυμα.

στ) Η ακίνητη και κινητή περιουσία του ιδρυτή, η οποία θα διατεθεί στο ίδρυμα με δωρεά εν ζωή ή διαθήκη του.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο με πενταετή θητεία. Ισόβιος πρόεδρος θα είναι ο ιδρυτής Αριστοκλής Καββαδάς. Σε περίπτωση παραιτήσεώς του, το διάδοχο του προέδρου θα ορίζει ο ίδιος ο Αριστοκλής Καββαδάς. Ισόβιος αντιπρόεδρος θα είναι η σύζυγός του ιδρυτή Ελένη σύζυγος Αριστοκλή Καββαδά.

Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι: 1) Νικόλαος Καββαδάς του Δημητρίου 2) Βασίλειος Αθανασιάδης του Ιωάννη 3) Κωνσταντίνος Λαλαούνης του Σπυρίδωνος.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τον αντικαταστάτη αυτού ορίζει ο ιδρυτής και μετά το θάνατό του το Διοικητικό Συμβούλιο, από το οικογενειακό ή φιλικό περιβάλλον του ιδρυτή, ελλείψει δε τοιούτων από άλλα τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του(ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλ-

λογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί

α) Να καταρτίζει επιτροπές από μέλη η και μη μέλη του, στις οποίες αναθέτει την ειδική μέριμνα για ορισμένη πράξη ή έργο.

β) Να καθορίζει με αποφάσεις του την εσωτερική υπηρεσία λειτουργίας του ιδρύματος καθώς και τα προσόντα και τις αρμοδιότητες των επιτροπών, υπαλλήλων και άλλων οργάνων.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

στ) Εισηγείται με τον Πρόεδρο στο Διοικητικό Συμβούλιο τα διάφορα οικονομικά θέματα , προκειμένου να ληφθεί σχετική απόφαση και εποπτεύει την οικονομική διαχείριση του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μέρος των ανωτέρω καθηκόντων του ταμία, μπορούν να ανατεθούν και σε τρίτο πρόσωπο, υπάλληλο του ιδρύματος.

΄Αρθρο 9
Διαδικασία χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων

1.Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί, με προκήρυξή του, κάθε χρόνο, όλους τους ενδιαφερόμενους, που δικαιούνται οικονομική ενίσχυση, για την αντιμετώπιση των δαπανών των σπουδών τους, καθώς και των δαπανών για την αντιμετώπιση των οικογενειακών και επαγγελματικών τους βαρών, να υποβάλλουν σ' αυτό, μέσα σε τακτή προθεσμία, σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα αναφέρονται κάθε φορά στην παραπάνω προκήρυξη- πρόσκληση. Αντίγραφο της προκήρυξης-πρόσκλησης πρέπει, με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, να τοιχοκολλείται έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του δημοτικού καταστήματος Ελλομένου και να δημοσιεύεται μία φορά σε μια κατά προτίμηση, ημερήσια τοπική εφημερίδα της Λευκάδας και μια φορά σε δύο ημερήσιες Αθηναϊκές εφημερίδες, μεγάλης κυκλοφορίας, σαράντα πέντε (45) ημέρες πριν τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Δικαίωμα οικονομικής ενίσχυσης έχουν οι υποψήφιοι, που πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) Φοιτούν στο Λύκειο ή σε ένα ανώτερο ή σε ανώτατο πανεπιστημιακό ίδρυμα ή μετέχουν σε μεταπτυχιακές

σπουδές στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό ή αδυνατούν να ανταπεξέλθουν αποδεδειγμένα στις οικογενειακές τους υποχρεώσεις.

β) Είναι οικονομικά αδύνατοι.

γ) Κατάγονται από το Βλυχό Λευκάδας.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο , μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας, εξετάζει τις αιτήσεις και τα λοιπά δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν και επιλέγει-ανακηρύσσει, με αιτιολογημένη απόφασή του τους νέους που θα ενισχυθούν οικονομικά για την αντιμετώπιση των αναγκών τους.

Σε περίπτωση, κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων, που πληρούν τις προϋποθέσεις οικονομικής ενίσχυσης και έχουν τα ίδια προσόντα είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των οικονομικών ενισχύσεων που πρόκειται να δοθούν, η επιλογή μεταξύ αυτών γίνεται από το Διοικητικό Συμβουλίου του ιδρύματος, με δημόσια κλήρωση.

Σε περίπτωση, κατά την οποία κάποιο δικαιολογητικό των υποψηφίων είναι ατελές ως προς ένα ή περισσότερα στοιχεία αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί τους ενδιαφερόμενους με έγγραφη πρόσκλησή του, πριν αποφασίσει σχετικά για την επιλογή των δικαιούχων, να συμπληρώσουν τις ατέλειες αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση με σχετική απόδειξη της παραπάνω πρόσκλησης.

4. Η απόφαση εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων τοιχοκολλείται την ίδια ή την επόμενη ημέρα, έξω από τα γραφεία του ιδρύματος και του δημοτικού καταστήματος Ελλομένου, με αποδεικτικό που θα υπογράφεται από το γραμματέα ή άλλο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του ιδρύματος και από τη Γραμματεία του Δήμου.

Με την απόφαση αυτή καλούνται επίσης οι υπόλοιποι υποψήφιοι, που απορρίφθηκαν, να υποβάλλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετική ένσταση κατά της παραπάνω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την τοιχοκόλληση αυτή.

Η ένσταση κατατίθεται με απόδειξη παραλαβής στο Γραμματέα ή σε ένα άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που τυχόν έχει ορισθεί προς τούτο από αυτό.

5. Μετά την παρέλευση της δεκαήμερης προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν υποβλήθηκε καμία ένσταση , το ίδρυμα καλεί εγγράφως τους δικαιούχους να παραλάβουν τα ποσά της οικονομικής ενίσχυσης.

6. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων εμπρόθεσμα, το ίδρυμα υποβάλλει αυτές μαζί με τα δικαιολογητικά όλων των υποψηφίων και τα λοιπά έγγραφα εκλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων για τις ενστάσεις αυτές στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, το οποίο, αφού ελέγξει αν τηρήθηκαν ή όχι οι διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και των σχετικών νόμων, τα παραπέμπει με σχετική εισήγηση στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων προς γνωμάτευση.

Ο Υπουργός Οικονομίας και Οικονομικών και το Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων μπορούν, εφόσον κρίνουν ότι είναι αναγκαίο, να ζητούν από τις αρμόδιες αρχές και το ίδρυμα κάθε χρήσιμη σχετική πληροφορία και στοιχεία. Μετά την παραπάνω γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων για το βάσιμο ή μη των ενστάσεων, εκδίδεται κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του εκ του σκοπού αρμόδιου Υπουργού, με την οποία είναι δυνατόν να εγκριθούν ή να απορριφθούν ή να τροποποιηθούν οι σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ως προς ένα ή περισσότερους υποψήφιους ή και να διαταχθεί η επανάληψη όλης της διαδικασίας επιλογής και ανακήρυξης των δικαιούχων της οικονομικής ενίσχυσης.

Αν κάποιος από τους δικαιούχους δεν προσέλθει να παραλάβει το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης μέσα σε τρεις (3) μήνες από την έγγραφη πρόσκλησή του , το ποσό του κεφαλαίου της οικονομικής ενίσχυσης επαναφέρεται, έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στο λογαριασμό καταθέσεων του ιδρύματος για τη χορήγηση περισσότερων οικονομικών ενισχύσεων τα επόμενα έτη.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του, να χορηγεί εκτάκτως και μεμονομένως, άνευ των διατυπώσεων του παρόντος άρθρου, οικονομική ενίσχυση, σε άτομα που έχουν ανάγκη βοήθειας, προς αντιμετώπιση έκτακτων οικογενειακών βαρών ή ασθενειών, καθώς και σε άλλα φιλανθρωπικά ιδρύματα και σωματεία.

Άρθρο 10
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι υποψήφιοι, που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1) Φοιτούν στο Λύκειο ή σε ανώτερο ή σε ανώτατο πανεπιστημιακό ίδρυμα και έχουν καλή απόδοση

2) Είναι οικονομικά αδύνατοι

3) Κατάγονται από το Βλυχό Λευκάδας.

Άρθρο 11
Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 καθώς και του άρθρου 28 του από 18/8/1941 Καν.Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21,23,24,26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286 τ.Α΄)

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή κάθε έτος αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 12
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20-12-1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552, τ.Α΄).

Άρθρο 13
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18-8-1941 κανονιστικού διατάγματος.

ε) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 14
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 15

Το ίδρυμα δύναται, εάν κρίνει σκόπιμο το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του να καταρτίσει εσωτερικό κανονισμό και στον οποίο θα καθορίζονται:

1. Η σύνθεση, τα προσόντα, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού, η διαδικασία πρόσληψης και η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση και αντιμισθία τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί κατωτάτων ορίων αμοιβών, που προβλέπονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

2. Η οργάνωση και η λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

3. Λεπτομερέστερα τα καθήκοντα του προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία, τα της διοικήσεως, διαχειρίσεως και της τηρήσεως των αναγκαίων λογιστικών ή άλλων βιβλίων.

4. Πάσα άλλη λεπτομέρεια μη προβλεπομένη από το παρόν καταστατικό και αναγομένη στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος.

Μέχρι την έκδοση του υπό του παρόντος προβλεπομένου εσωτερικού κανονισμού, όλα τα αναφερόμενα θέματα ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εντός των οικονομικών δυνατοτήτων αυτού.

Άρθρο 16
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει .

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε άλλο φιλανθρωπικό ίδρυμα ή φιλανθρωπικό σωματείο, που θα υποδείξει ο ιδρυτής και σε περίπτωση θανάτου αυτού, το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2003

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΘΑΝΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/27768/0022 (2)

Καθορισμός αμοιβής Μελών Επιτροπής Εισήγησης για Ανάθεση του έργου: ΕΕ4/02 «Σύνδεση της Λεωφ. Ανδρέα Παπανδρέου με τον Λιμένα Πειραιά και προσβάσεις στην περιοχή του Λιμένα Πειραιά», προϋπολογισμού 8.500.000 ευρώ. (Έργο 2002ΣΕ01000004, ΣΑΕ 010).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2469/1997.

2. Το Π.Δ. 69/88 για τον « Οργανισμό της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΓΓΔΕ» και τα τροποποιητικά-συμπληρωματικά του Π.Δ. 340/90, 293/91, 335/92 και 167/92, καθώς και τις σχετικές εγκυκλίους εφαρμογής τους.

3. Την εγκύκλιο ΕΔ1/09/116/Φ.Σπ/24.2.88 «Οργανισμό της Κεντρ.Υπηρεσίας της ΓΓΔΕ».

4. Τον Ν. 1418/84 «Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», το Π.Δ. 609/85 «Κατασκευή Δημ. Έργων» (ΦΕΚ 223Α/31.12.85) και τα λοιπά Π.Δ. που εκδόθηκαν σε εκτέλεση του Ν. 1418/84.

5. Τον Ν. 2229/94 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/84 και άλλες διατάξεις»), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 2338/95 και ισχύει σήμερα σε ό,τι αφορά τις αμοιβές των επιτροπών.

6. Την λοιπή νομοθεσία εκτέλεσης Δημοσίων Έργων.

7. Το Π.Δ. 71/93 (ΦΕΚ 304Α/11.3.93) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΓΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ».

8. Την απόφαση Δ17α/02/58/Φ.2.2.1/2.11.2001 του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ για «Ανάθεση αρ-

μοδιοτήτων στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ, Ιωάννη Τσακλίδη και Ροδούλα Ζήση» (ΦΕΚ 1484/ 31.10.2001 τ.Β΄).

9. Το Π.Δ. 159/2000 για τη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Δημ. Εργων / Ειδικών Συγκ/κών Εργων Αττικής (ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ).

10. Την 2/74260/0004/15.10.1999 (ΦΕΚ 1925Β/ 25.10.1999) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 1 του Ν. 1943/91».

11. Το άρθρο 40 του Ν. 849/78, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

12. Το άρθρο 82, «Θέματα Ολυμπιακής Προετοιμασίας και άλλες διατάξεις», παρ. 16α, του Ν. 3057/ΦΕΚ 239/ 10.10.2002,

Αφού είδαμε:

1. Τη ΣΑΕ 068/3 και ειδικότερα το ενάριθμο έργο 2001ΣΕ06830004, «Λειτουργικές Δαπάνες ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ (Αμοιβές με Σύμβαση Προσωπικού, Μετακινήσεις Μονίμου και με Σύμβαση Προσωπικού, Δαπάνες Στέγασης, Συντήρησης & Προμήθειας Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού, Γενικά Έξοδα Αμοιβών Συμβούλων, Αμοιβών Επιτροπών, κλπ.).

2. Την απόφαση ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ/οικ/3196/6.9.02, με την οποία συστάθηκε η Επιτροπή Εισήγησης για ανάθεση του έργου ΕΕ4/02 «Σύνδεση της Λεωφ. Ανδρέα Παπανδρέου με τον Λιμένα Πειραιά και προσβάσεις στην περιοχή του Λιμένα Πειραιά», προϋπολογισμού 8.500.000 ευρώ.

3. Την από 25.9.2002 ολοκλήρωση πρακτικού συνεδρίασης της Ε.Ε.Α. (Β΄ Στάδιο) με το οποίο η Ε.Ε.Α. γνωμοδότησε ομόφωνα υπέρ της ανάθεσης του έργου ΕΕ4/02 «Σύνδεση της Λεωφ. Ανδρέα Παπανδρέου με τον Λιμένα Πειραιά και προσβάσεις στην περιοχή του Λιμένα Πειραιά» στην εργοληπτική επιχείρηση ΜΕΛΚΑ Α.Ε.

Και επειδή

1. Στις εργασίες της Επιτροπής συμμετείχαν ανελλιπώς τα μέλη της:

Βλαβιανός, Γ., ΠΕ1 με Α'β στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ως Πρόεδρο
Ανθούλη Μ., ΠΕ1 με Α'β στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ.
Κόκλας Γ., ΠΕ1 με Α'β στο Τμ. Κυκλοφορίας 2004
Λαλιώτης Λ., ΠΕ1 με σύμβαση στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ.
Ζούρου Μαρία, Δημ. Σύμβουλο Δήμου Ηρακλείου Αττικής.
Δοκουμετζίδη Ιωάννη, Π.Μ., εκπρόσωπο του ΤΕΕ
Καράμπαμπα Βασίλειο, Π.Μ. - Ε.Δ.Ε.

με την Γραμματειακή υποστήριξη του Πλατανίτη Παναγιώτη, ΔΕ υπαλλήλου με σύμβαση ορισμένου χρόνου στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ

2. Όλα τα παραπάνω μέλη της Επιτροπής συμμετείχαν αδιάλειπτα στις συνεδριάσεις της και εργάστηκαν εξίσου για την ολοκλήρωση του έργου της και πέραν των εργασίμων ωρών της υπηρεσίας.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2229/94, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 2338/95 είναι δυνατή η χορήγηση αμοιβής για τα μέλη της Επιτροπής Εισήγησης για ανάθεση του έργου, με απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ και εφόσον το έργο χαρακτηρισθεί ως ειδικό και σημαντικό.

4. Το συγκεκριμένο έργο είναι ειδικό καθόσον πρόκειται να κατασκευασθεί κάτω από ιδιαίτερα δυσμενείς κυκλοφοριακές συνθήκες και απαιτεί συνεχείς ειδικές ρυθμίσεις του κυκλοφοριακού φόρτου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.

5. Το έργο είναι και σημαντικό διότι αφορά την ολοκλήρωση μεγάλου οδικού άξονα εντός του κυκλοφοριακού ιστού της Αθήνας, που έχει ενταχθεί στον κορμό των, απαιτουμένων για την διοργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004, έργων υποδομής με ανελαστικές προθεσμίες εκτέλεσης και με ιδιαιτερότητες (και λόγω του επείγοντος) μελέτης και κατασκευής των.

6. Οι πιστώσεις για την αμοιβή των μελών της Επιτροπής Εισήγησης Ανάθεσης του έργου βαρύνουν το ενάριθμο έργο 2001ΣΕ06830004, της ΣΑΕ 068/3, αποφασίζουμε:

1. Χαρακτηρίζουμε το έργο ΕΕ4/02 «Σύνδεση της Λεωφ. Ανδρέα Παπανδρέου με τον Λιμένα Πειραιά και προσβάσεις στην περιοχή του Λιμένα Πειραιά», προϋπολογισμού 8.500.000 ευρώ (Έργο 2002ΣΕ01000004, ΣΑΕ 010) ως ειδικό και σημαντικό, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2229/94, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2338/95.

2. Καθορίζουμε την αμοιβή των μελών της Επιτροπής Εισήγησης για Ανάθεση του έργου ΕΕ4/02 «Σύνδεση της Λεωφ. Ανδρέα Παπανδρέου με τον Λιμένα Πειραιά και προσβάσεις στην περιοχή του Λιμένα Πειραιά», προϋπολογισμού 8.500.000 ευρώ, (Έργο 2002ΣΕ01000004, ΣΑΕ 010) ως ακολούθως:

α) Για τον Βλαβιανό Γ., Πολ. Μηχ. με Α' β. στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, Πρόεδρο της Επιτροπής και

για τα μέλη της Επιτροπής:

Ανθούλη Μ., ΠΕ1 με Α'β στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ.
Κόκλας Γ., ΠΕ1 με Α'β στο Τμ. Κυκλοφορίας 2004
Λαλιώτης Λ., ΠΕ1 με σύμβαση στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ
Ζούρου Μ., Δημ. Σύμβουλο Δήμου Ηρακλείου Αττικής.
Δοκουμετζίδη Ι., Π.Μ., εκπρόσωπο του ΤΕΕ
Καράμπαμπας Β., Π.Μ. - Ε.Δ.Ε. εκπρόσωπο της ΠΕΔΜΕΔΕ

το ποσό των 440,20 ευρώ για κάθε ένα.

β) Για τον Γραμματέα της Επιτροπής, Πλατανίτη Παναγιώτη υπαλλήλου με σύμβαση ορισμένου χρόνου στην ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ , το ποσό των 264,12 ευρώ.

3. Εγκρίνουμε τη διάθεση πίστωσης ποσού ύψους 3.545,31 ευρώ, (3.345,52 ευρώ ποσό καταβολής & 199,79 ευρώ εργοδοτικές κρατήσεις) σε βάρος του ενάριθμο έργο 2001ΣΕ06830004 της ΣΑΕ068/3, για την καταβολή της πιο πάνω αμοιβής και των εργοδοτικών εισφορών των μελών και του γραμματέα της Επιτροπής.

4. Η σχετική καταβολή να γίνει άμεσα από τον υπόλογο του έργου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημ. Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Δημ. Έργων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημ. Έργων
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	Π. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Α7/29991 (3)

Σύσταση θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Υπουργείο Πολιτισμού, (άρθρο 17 παρ. 4 του Ν. 2947/01).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 17 (παρ 4) του Ν. 2947/01 «Θέματα Ολυμπιακής Φιλοξενίας» Έργων Ολυμπιακής Υποδομής και άλλες διατάξεις.

β) του Π.Δ/τος 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού».

2. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 , όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 201 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 12.359.586,96 ευρώ ετησίως.

3. Την 1100383/1330/Α 006 απόφαση «καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών».

4. Την ΔΙΔΚ/Φ 1/2/22875/01 (ΦΕΚ 1480/Β) απόφαση ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Συνιστώνται στο Υπουργείο Πολιτισμού θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, για την υποστήριξη των αναγκών της Ολυμπιακής Προετοιμασίας, κατά ειδικότητα, ως εξής:

Φύλακες Αρχαιοτήτων (ΔΕ) Τριακόσιες πενήντα (350) θέσεις

Νυχτοφύλακες (ΔΕ) Εκατόν πενήντα (150) θέσεις

Τεχνίτες Υψηλής Εξειδίκευσης (ΔΕ) Διακόσιες πενήντα (250) θέσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΜ 3492 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2003, για μόνιμο προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 « Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/99.

4) Την ανάγκη κάλυψης εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, όπως έκτακτοι Αγορανομικοί έλεγχοι κατά περίπτωση, έλεγχοι καταγγελιών καταναλωτών, δειγματοληψίες καυσίμων και αλκοολούχων ποτών και έλεγχοι καταστημάτων κατά τις μη εργάσιμες ώρες, που λειτουργούν σε τουριστικές περιοχές.

5) Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι της Δ/νσης Εμπορίου των Τμημάτων Προστασίας Καταναλωτή, Τεχνικού Ελέγχου και Μετρολογίας απασχολήθηκαν και εξακολουθούν να απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου ωραρίου.

6) Το γεγονός ότι για την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση, έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2003 της Νομ/κής Αυτ/σης Ανατ. Αττικής, Δ/νσης Εμπορίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή με αμοιβή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες στην Διεύθυνση Εμπορίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ανατολικής Αττικής και κατανέμουμε τις ώρες αυτής ως εξής:

900 ώρες απογευματινής απασχόλησης στους υπαλλήλους των Τμημάτων Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου-Μετρολογίας της ανωτέρω διεύθυνσης.

Η ανωτέρω υπερωριακή εργασία θα παρασχεθεί μέχρι 31.12.2003.

Κάλυψη δαπάνης:

Το ύψος της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης, που ανέρχεται στο ποσόν των 3.000 ευρώ για υπερωριακή εργασία ΚΑΕ 0511, θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2003 της Νομ/κής Αυτ/σης Ανατ. Αττικής Δ/νσης Εμπορίου.

Η απόφαση αυτή που ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 3 Ιουνίου 2003

Ο Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ